

## Beiblatt amtliche Beglaubigungen

Auftraggeber

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Anzahl der Beglaubigungen \_\_\_\_\_

Verwendungszweck \_\_\_\_\_

(z.B. zur Vorlage bei Universität LMU, Bewerbung Arbeitgeber-Name...)

Hinweis: Eine amtliche Beglaubigung eines Dokumentes kostet 5 €. Jede weitere amtliche Beglaubigung desselben Dokumentes kostet 2,50 €. (Bsp. 2 Beglaubigungen eines Abiturzeugnisses kosten 7,50 €.)

Beglaubigungen für soziale Zwecke (Rentenversicherung, Krankenversicherung, Ehrenamt) werden kostenfrei erstellt.

Geburts-, Ehe- und Sterbeurkunden werden nicht beglaubigt. Diese bestellen Sie bitte neu bei dem zuständigen Standesamt.

Bitte legen Sie die Originale mit diesem Beiblatt in einen Briefumschlag und legen das Geld bitte bei.

Diesem Umschlag beschriften Sie bitte mit „Standesamt Verwaltungsgemeinschaft Glonn“. Den Umschlag werfen Sie bitte in den Briefkasten an der Pforte des Rathauses Glonn ein. Alternativ können Sie diesen Umschlag auch in Ihrer Gemeindekanzlei einwerfen (beachten Sie bitte, dass hier aufgrund der Öffnungszeiten der Kanzlei länger dauern kann).

Sobald die Beglaubigung erstellt wurde, melden wir uns telefonisch oder per Mail, damit Sie die Unterlagen an der Pforte abholen können. Alternativ können wir alle Dokumente per Post zurückschicken. Eine Rechnung ist beigelegt.

Bei Fragen erreichen Sie uns unter Tel.: 08093 9097 -26 oder E-Mail: [standesamt@glonn.de](mailto:standesamt@glonn.de).

Bearbeitungshinweise an uns:

---

---

---